

Czempin, dn. 02.02.2026 r.

FZ.271.2.5.2026

Zapytanie ofertowe

1. Informacje ogólne.

Wykonanie dokumentacji SZBI, przeprowadzenie audytu SZBI, KRI oraz szkoleń w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd.” Zadanie jest dofinansowane z Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie dokumentacji SZBI, przeprowadzenie audytu SZBI, KRI oraz szkoleń w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”

Kod	Nazwa
79632000-3	Szkolenie pracowników
79417000-0	Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa
80550000-4	Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa
79131000-1	Usługi w zakresie dokumentów
80500000-9	Usługi szkoleniowe
79212000-3	Usługi audytu

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca:

- Opracuje pełną dokumentację i procedury Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27001, w tym Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz wdroży ustanowione SZBI.
- przeprowadzi audyt końcowy wdrożonego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, spełniający wymagania Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” §20 ust. 2 pkt 14 rozporządzenia KRI.

c) przeprowadzi szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy w Czempiniu. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie stacjonarnej (w siedzibie klienta) prezentacji i warsztatu dla 4 osobnych grup maksymalnie 16 osobowych (dwa dni szkolenia po minimum 4,5h); Czas trwania szkolenia dla każdej z grup - do 4h + 30min (ewentualna dyskusja i zadawanie pytań);

Tematyka szkolenia będzie dotyczyła w szczególności następujących zagadnień z zakresu cyberbezpieczeństwa:

- a. zagrożenia dla użytkownika i zasobów organizacji;
- b. socjotechniczne mechanizmy działania cyberprzestępców;
- c. rozpoznawanie zagrożeń oraz reagowanie na pojawiające się niebezpieczeństwa;
- d. dobre praktyki zabezpieczania się przed poszczególnymi zagrożeniami;
- e. utrzymanie bezpieczeństwa informacji w systemach informatycznych (zabezpieczanie środowiska pracy)
- f. podstawy bezpieczeństwa systemów informatycznych;
- g. przenoszenie się zagrożeń pomiędzy obszarem prywatnym a służbowym;
- h. profilaktyka bezpiecznego korzystania z Internetu oraz sieci LAN i Wi-Fi,
- i. konsekwencje lekceważenia zasad cyberbezpieczeństwa.

Do dyspozycji zamawiającego zostaną przekazane w formie elektronicznej materiały obejmujące tematykę szkolenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Termin i warunki realizacji zamówienia.

1) Termin realizacji/wykonania zamówienia: – do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy

2) Miejsce realizacji/ wykonania zamówienia: - Urząd Gminy w Czempiniu

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności w zakresie zapisów podrozdziału 3.2 Zasada konkurencyjności.

4. Wymagania stawiane Wykonawcom:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu oferty;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 audyty w zakresie cyberbezpieczeństwa, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi – załącznik nr 1 do Formularza oferty. Ocena spełnienia warunku w zakresie doświadczenia odbywać się będzie na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu oferty oraz danych przedstawionych w wykazie wykonanych usług oraz przedłożonych dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie.

Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

- co najmniej 1 osobą, będącą audytorem zewnętrznym posiadającym co najmniej jeden z aktualnych certyfikatów o których mowa w Rozporządzeniu Ministra cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu lub audytorem zewnętrznym systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001.

Termin ważności certyfikatu ww. osoby/ób nie może być krótszy niż planowany termin realizacji zadania . Wykaz osób stanowi załącznik nr 2 do Formularza oferty.

Ocena spełnienia warunku w zakresie osób odbywać się będzie na podstawie oświadczenia złożonego na formularzu oferty oraz danych przedstawionych w wykazie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia, poprawienia lub uzupełnienia przedłożonych dokumentów.

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia – ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu oferty;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – tj. Wykonawcy:
 - którzy nie wypowiedzieli umowy z Gminą Czempień,
 - z którymi nie została rozwiązana umowa przez Gminę Czempień z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - nie podlegają wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r., poz. 514 z późn. zm.).
 - nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo oraz nie zachodzi konflikt interesów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a oferentem/Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Stwierdzenie braku podstaw do wykluczenia odbywać się będzie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

5. Kryteria oceny ofert – cena – 100%.

6. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

Cena najtańszej oferty brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena badanej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

1. Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę brutto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
3. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Warunki płatności.

7.1. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

7.2. Faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 7.1.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, po rejestracji i zalogowaniu się do systemu zgodnie z instrukcją oferenta BK2021, w terminie do **10 lutego 2026 r., do godz. 10:00.**

8.2 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wykazem usług stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza oferty i dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie oraz z wykazem osób stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza oferty.

8.3 Wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami można złożyć w następujący sposób:

- a) jako skan odręcznie podpisanego dokumentu;
- b) jako skan odręcznie podpisanego dokumentu dodatkowo opatrzonego podpisem elektronicznym;
- c) jako skan dokumentu w formacie word opatrzonego podpisem elektronicznym
- d) jako dokument opatrzone podpisem elektronicznym

8.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty.

8.5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także poprawienia i/lub uzupełnienia złożonych dokumentów.

8.7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

9. Składanie ofert.

9.1. Termin składania ofert upływa dnia **10.02.2026 r. o godz. 10:00**

9.2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wykazem usług stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza oferty, dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług oraz z wykazem osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza oferty. Oferty złożone w inny sposób będą odrzucane.

10. Informacje dotyczące umowy

Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia:

- aktualnego certyfikatu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu lub audytora zewnętrznego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001.

Termin ważności certyfikatu nie może być krótszy niż planowany termin realizacji zadania

Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, zostały określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – projekt umowy.

11. Kontakt w sprawie zamówienia:

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021). W przypadku zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności potwierdzonej odpowiednim komunikatem w BK2021, komunikacja odbywa się poprzez przesłanie wiadomości na adres mailowy: m.kostanska@ug.czempin.pl

Po złożeniu oferty, komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie poprzez korespondencję mailową.

12. Inne postanowienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- ✓ odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- ✓ zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

13. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy w Czempiniu, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempin*,
- kontakt do osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych - email: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr FZ.271.2.5.2026* prowadzonym w trybie *zapytania ofertowego*,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku nie podania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Dofinansowane przez
Unię Europejską

